

## Formulaire d'admission

### AVANT DE TRANSMETTRE LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION, VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES PRÉSENTES RÈGLES.

- Tous les documents soumis lors d'une demande d'admission demeurent propriété de l'Université et ne seront pas retournés au candidat.
- Le Registrariat traite les demandes lorsque toutes les pièces requises sont déposées au dossier.
- Tout document qui n'est pas rédigé en français ou en anglais doit être accompagné d'une traduction française produite par un traducteur certifié.
- Le Registrariat communiquera à chaque candidat la décision prise à son endroit. Cette décision n'est valable qu'à l'égard du programme et le trimestre pour lesquels elle a été prononcée.
- L'admission n'est valide que si elle est suivie d'une inscription (choix de cours) au trimestre pour lequel elle a été prononcée.
- Les étudiants doivent respecter les règles applicables à l'ENPQ lorsqu'ils sont présents sur son campus.

#### PIÈCES REQUISES POUR TOUS LES CANDIDATS

##### A. Candidat né au Québec avec études collégiales

- ✓ Formulaire de demande d'admission

##### B. Candidat né au Québec sans études collégiales

- ✓ Formulaire de demande d'admission
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Lettre d'un employeur établissant le lien d'emploi
- ✓ Relevés de notes, si requis

##### C. Candidat né dans une autre province

- ✓ Formulaire de demande d'admission
- ✓ Copie du certificat de naissance
- ✓ Copie de la carte d'assurance-maladie
- ✓ Formulaire de déclaration assermentée

##### D. Candidat né à l'extérieur du Canada

- ✓ Formulaire de demande d'admission
- ✓ Copie du certificat de naissance
- ✓ Copie de la carte d'assurance-maladie
- ✓ Formulaire de déclaration assermentée
- ✓ Copie du certificat de citoyenneté Canadienne recto-verso

Le dossier complet doit être transmis :

**formuniv@enpq.qc.ca**



Indiquez votre code permanent de l'UQTR, si vous en avez un :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 1. Identification du candidat

Prénom usuel		Nom de famille légal	
Date de naissance <small>(JJ MM AAAA)</small>		Lieu de naissance	<small>(ville, village ou municipalité) (province ou pays)</small>
Genre légal	Masculin      Féminin	Numéro d'assurance sociale	
Langue maternelle			<small>(optionnel, mais nécessaire pour l'émission des relevés d'impôt)</small>
Langue d'usage		Code permanent du secondaire ou collégial	<small>(pour les étudiant ayant fait des études au Québec)</small>

### Informations complémentaires

Prénom de la mère		Nom de famille de la mère	
Prénom du père		Nom de famille du père	

### Statut au Canada

Citoyen canadien

Résident permanent

**Adresse** même adresse que celle déjà inscrite au dossier étudiant de l'UQTR

Appartement-N° municipal	Nom de la rue
Ville, village ou municipalité	
Province, état ou pays	Code postal

### Renseignements particuliers

Employeur		Fonction actuelle	
Année d'expérience		Matricule	
Téléphone travail		Téléphone cellulaire	
Adresse courriel personnelle		Téléphone domicile	

Je m'engage à aviser sans délai l'École nationale de police du Québec de tout changement au niveau de la présente section, notamment sur ma fonction actuelle et mon corps de police.

## Formulaire d'admission

### 2. Admission à un programme

#### Admission demandée

Quand désirez-vous entreprendre vos études ?					Régime d'études		
Année		Trimestre	Hiver	Été	Automne	Temps complet	Temps partiel

#### Type de demande

Admission à un programme

Réadmission à un programme

Admission à un deuxième programme

Programme	Code de programme	Nom ou code de cheminement, s'il y a lieu

#### Base d'admission (*Cochez A ou B*)

<b>A. Diplôme</b>				
	Études à l'UQTR	Études collégiales (DEC/AEC)	Études universitaires québécoises ou canadiennes	Études à l'international ou au Canada
Diplôme				
Programme ou discipline				
Institution				
<b>B. Expérience pertinente et connaissances suffisantes</b> (pour les candidats sans diplôme collégial, veuillez déposer un curriculum vitae)				

J'ai pris connaissance des renseignements ci-haut concernant la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (page 4).

Je déclare que les renseignements donnés dans ce formulaire sont exacts.

Signature

*Signature de l'étudiant*

Date de la signature

JJ MM AAAA

## LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (L.R.C, c.A-2.1)

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ, c. A-2.1, les renseignements personnels que vous fournissez à l'Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR) en remplissant cette demande d'admission de même que ceux que vous-même ou un tiers pourriez communiquer à l'UQTR dans le cadre du traitement cette demande sont confidentiels et ils ne pourront être utilisés ou communiqués que conformément à cette loi.

Ces renseignements serviront au traitement de votre demande d'admission par le personnel attitré de l'UQTR. Si vous poursuivez vos études à l'UQTR, ces renseignements de même que ceux qui seront consignés à votre dossier par la suite serviront à la gestion de vos études et des différents services en lien avec vos études, la vie étudiante et la vie communautaire à l'UQTR.

Les renseignements personnels requis dans la demande d'admission ainsi que l'autorisation à la collecte et à la communication de renseignements personnels requise dans la présente section sont OBLIGATOIRES. Si vous refusez de fournir ces renseignements ou cette autorisation, votre demande d'admission ne sera pas traitée.

En vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, vous avez le droit, sous réserve des restrictions applicables, d'obtenir communication des renseignements personnels vous concernant que l'UQTR recueille, de même que leur rectification si ces renseignements sont inexacts, incomplets ou équivoques.

En soumettant la présente demande d'admission, j'autorise :

- L'UQTR, les établissements d'enseignement que j'ai fréquentés et le ministère québécois responsable de l'enseignement supérieur à communiquer entre eux, par l'entremise du Bureau de coopération interuniversitaire (BCI) le cas échéant, les renseignements nécessaires :
  - au traitement de ma demande d'admission;
  - à la création, la validation et la correction, le cas échéant, de mon code permanent;
  - à l'établissement de mes droits de scolarité;
  - au calcul de la subvention octroyée à l'UQTR et à la compilation de données statistiques, advenant une inscription de ma part;
- L'UQTR, le ministère québécois responsable de l'immigration ainsi que le ministère canadien correspondant à communiquer entre eux les renseignements nécessaires :
  - à la confirmation de mon statut d'immigration;
  - à la confirmation de mon statut d'étudiant à l'UQTR;
- L'UQTR à communiquer au Bureau de coopération interuniversitaire (BCI) les renseignements nécessaires à la gestion des admissions et à la production de statistiques qui pourraient requérir le couplage des fichiers d'établissements;
- L'UQTR à communiquer à une corporation ou un organisme professionnel les renseignements nécessaires à l'ouverture et à la validation de mon dossier, à des fins d'examen ou d'inscription à cette corporation ou cet organisme;
- L'UQTR à communiquer à un organisme ou à une entreprise subventionnaire, un renseignement permettant d'établir mon admissibilité ou ma participation à l'obtention d'une bourse d'admission.

Informations à lire quant à la protection des renseignements personnels : [www.uqtr.ca/crms](http://www.uqtr.ca/crms).

L'UQTR se réserve le droit de modifier, en tout temps et sans préavis, ses politiques, ses règlements, ses programmes d'études ainsi que les droits de scolarité et ses autres frais.