



## Table des matières

|   |    |
|---|----|
| Niveaux de confidentialité .....                          | 2  |
| Gestion de la sécurité selon le niveau de l'employé ..... | 3  |
| Plan de classification des documents .....                | 4  |
| 01 000 Organisation et management .....                   | 4  |
| 02 000 Registrariat.....                                  | 9  |
| 03 000 Gestion des ressources humaines.....               | 12 |
| 04 000 Organisation immobilière et matérielle.....        | 10 |
| 05 000 Organisation de l'information .....                | 23 |
| 06 000 Gestion financière et comptable .....              | 26 |
| 07 000 Gestion des communications et des relations .....  | 30 |
| 08 000 Gestion du matériel didactique .....               | 35 |
| 09 000 Gestion des enseignements .....                    | 36 |
| 10 000 Gestion du service à la clientèle .....            | 42 |
| Annexe : Plan de classification sans remarques.....       | 46 |





















































































































